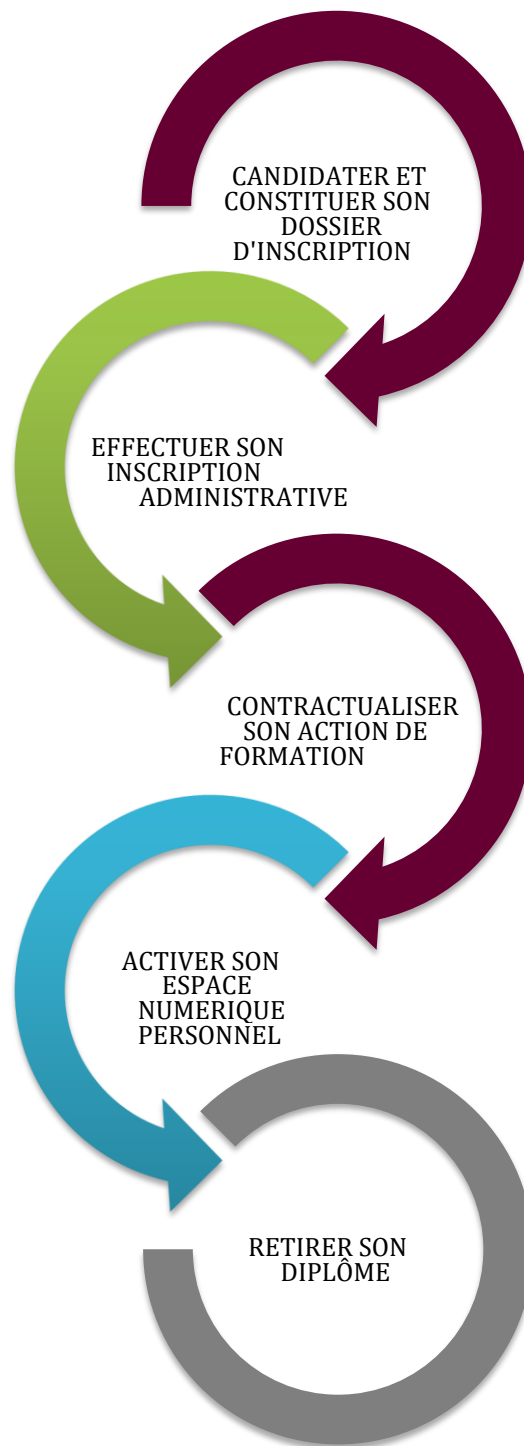


LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE

DU / DIU / CAPACITE EN SANTÉ
DE LA CANDIDATURE À LA DIPLOMATION





Candidater et constituer son dossier d'inscription	4
1 - Soumettre sa candidature	4
2 - Constituer son dossier d'inscription	4
Effectuer son inscription administrative en ligne	5
Contractualiser son action de formation	5
1 - Contrat de formation / Convention de formation	5
2 - Paiement / Facturation	6
Activer son espace numérique personnel	6
Retirer son Diplôme	6
Contactez votre assistante formation - ANNUAIRE	7
<u>Foire aux questions</u>	9

Une équipe dynamique à votre écoute



Candidater et constituer son dossier d'inscription

Toute inscription à un DU / DIU / Capacité en santé nécessite au préalable l'autorisation pédagogique d'inscription délivrée par le responsable de formation.

1 - Soumettre sa candidature

Déposez votre dossier de candidature sur la plateforme E-candidat (sauf exception indiquée sur la fiche formation¹ du diplôme)

Les pièces justificatives à télécharger sont :

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- La copie de votre pièce d'identité ou de votre carte de séjour en cours de validité
- La copie d'un document comportant votre numéro INE (relevé de notes du bac, ancienne carte étudiante...) et/ou votre dernier diplôme
- Photo d'identité

Votre candidature sera étudiée par l'équipe pédagogique.

- 1- Vous recevrez, **un avis de candidature (favorable ou défavorable)** directement par mail
- 2- Vous devrez **Confirmer** ou **Désister** votre admission dans notre établissement

ATTENTION : en tant qu'étudiant en Formation Continue vous n'avez pas à vous acquitter de la contribution vie étudiante (CVEC)

2 - Constituer son dossier d'inscription

Le dossier d'inscription est téléchargeable en ligne sur la fiche de la formation².

Les pièces justificatives à déposer lors de votre inscription en ligne sont :

- Le dossier d'inscription complété (dossier téléchargeable en ligne sur la fiche de la formation³)
- Une copie de la carte d'identité ou carte de séjour en cours de validité (pour les stagiaires hors Union Européenne)
- Une attestation d'assurance responsabilité civile ou professionnelle en cours de validité ou attestation de rapatriement ou assurance voyage
- Copie du diplôme permettant l'inscription au DU/DIU visé⁴
- Tout document comportant votre numéro INE (relevé de notes du baccalauréat, ancienne carte étudiante) si vous avez obtenu votre bac ou suivi des études en France après 1995
- Si vous bénéficiez d'un tarif spécifique, joignez impérativement un justificatif attestant du statut y ouvrant droit

¹²³⁴

Se référer à la fiche formation en ligne <https://www.sante.uvsq.fr/formation-continue>

Effectuer son inscription administrative en ligne

Après confirmation de votre candidature, vous recevez par mail un numéro identifiant/login vous permettant de réaliser votre inscription administrative et de régler vos droits d'inscription en ligne.

ATTENTION : Ce mail automatique arrive très souvent dans les indésirables, il vous appartient d'être vigilant et de vérifier régulièrement vos Spams. Une fois inscrit, **un numéro étudiant** vous sera alors attribué.

Conservez bien ce numéro, il vous sera nécessaire pour prendre connaissance de vos résultats à l'issue de votre formation

Contractualiser son action de formation

1 - Contrat de formation / Convention de formation

o Vous financez individuellement votre formation :

Le coût de formation est à régler par virement, le RIB vous est adressé par mail après la réception et le traitement de votre dossier. La preuve du virement est à nous transmettre.

Le contrat de formation vous est adressé par mail ; il doit être retourné paraphé et signé en format PDF (format jpeg refusé).

Votre inscription est alors validée par nos services.

Un exemplaire signé du contrat vous sera adressé par mail.

o Votre formation est financée par votre employeur :

La convention de formation est adressée par mail à votre employeur ; elle doit être retournée paraphée signée et tamponnée en format PDF (format jpeg refusé).

Votre inscription est alors validée par nos services.

Un exemplaire signé de la convention est envoyé à votre employeur.

2 - Paiement / Facturation

Toute action de formation fait l'objet d'une facture établie et envoyée par le Service facturation au cours de l'année universitaire. Elle ne mentionne que le coût de l'action de formation.

Activer son espace numérique personnel

Une fois votre inscription administrative effectuée et toutes les pièces justificatives fournies et validées, vous pouvez activer votre accès à l'intranet étudiant de l'UVSQ.

1. Connexion à l'application : <https://moncompte-etu.si.uvsq.fr/sesame/stylesheets/welcome.faces>
2. Saisie de votre numéro d'étudiant à 8 chiffres qui devient votre identifiant
3. Saisie de votre mot de passe, par défaut votre date de naissance
4. Choix de votre mot de passe et confirmation
5. Choix d'une question simple parmi les trois proposées et saisie de la réponse. Cette question et sa réponse seront nécessaires pour réinitialiser le mot de passe en cas d'oubli.

Votre intranet vous permet d'accéder aux ressources numériques suivantes :

- Accès au Wifi sur le site de l'UFR Simone Veil - Santé
- Plateforme pédagogique Moodle
- Plateforme d'examen SIDES Santé
- Téléchargement du certificat de scolarité
- Téléchargement de l'attestation de paiement des frais d'inscription de l'année universitaire en cours

Retirer son Diplôme

Notre département tient à disposition les diplômes des stagiaires reçus.

Toute demande de retrait devra être effectuée via le formulaire disponible sur la fiche formation du site et adressée à l'adresse de la gestionnaire : <https://www.uvsq.fr/retirer-son-diplome>

Le diplôme vous sera adressé par voie postale en recommandé avec AR.

En cas de retour dans nos services, le diplôme devra être retiré sur rendez-vous.

Contacter votre assistante formation - ANNUAIRE

Diplôme	Contact
DIU Accompagnement, soins et santé des personnes transgenre	④
DIU Actes de dermatologie esthétiques : règles de l'art et vigilance	④
DU Adaptation de lentilles de contact	③
DIU Arthroscopie	①
DIU Cancérologie digestive	④
DIU Chirurgie de la verge	④
DIU Chirurgie de l'épaule et du coude	②
DIU Chirurgie du pied et de la cheville	②
DIU Civilo-militaire de médecine subaquatique et hyperbare	①
DIU Dermatologie chirurgicale	④
DU Développement cognitif	①
DU Diagnostique de l'appareil neuro-musculo-squelettique	③
DIU Européen et nutrition clinique et métabolisme	④
DIU Evaluation des traumatisés crâniens	③
DU Facteurs humains et gestion des risques en santé	③
DU Gynécologie préventive et contraceptive	④
DU Hypnoanalgésie	①
DIU Imagerie des pathologies neuromusculaires	①
DIU Infections ostéoarticulaires	②
DU Infertilité et procréation médicalement assistée	③
DU Infirmier soins critiques et réanimation	①
DIU Laryngo-phoniatrie	④
DIU Médecine de la personne âgée	③
DIU Médecine de rééducation	②
DU Médecine des bactéries hautement résistantes émergentes	①
DIU Neuroréanimation	①
DU Obstétrique et périnatalité en médecine d'urgence	④

Diplôme	Contact
DIU OCT en ophtalmologie	③
DIU Pathologie du football	④
DIU Pathologie du rugby	④
DU Pathologie mammaire	①
DIU Pédiatrie de maternité	①
DIU Pelvipérinéologie	④
DIU Positionnement et mobilité de la personne en fauteuil roulant	②
DU Prise en charge et traitement des maladies neuromusculaires	②
DU Promotion de la bientraitance et prévention de la maltraitance	③
DU Réhabilitation psycho-sociale	④
DIU Sécurité des patients en établissement de santé et risques associés aux soins	④
DIU Sports paralympiques	③
DIU STTPI – Stratégies thérapeutiques en pathologie infectieuse	②
DIU Techniques coelioscopiques en chirurgie viscérale	③
DU Techniques ostéo-archéologiques et médico-légales	①
DIU Traitement endovasculaire de l'artériopathie oblitérante des membres inférieurs	①
DIU TUSAR	④
DIU Traumatismes craniocérébraux, aspects médicaux et sociaux	③
Capacité Evaluation et traitement de la douleur	②
DE IPA – Infirmier en pratique avancée	②
Masters MISP CEDS	②

Votre contact :			
①	Laurie COTARD	laurie.cotard@uvsq.fr	01.70.42.92.73
②	Morgane DESCHAMPS	morgane.deschamps@uvsq.fr	01.70.72.92.93
③	Agnès LAVIGNE	agnes.lavigne@uvsq.fr	01.70.42.92.63
④	Anne MAC LEOD	anne.mac-leod@uvsq.fr	01.70.42.94.84



Foire aux questions

CANDIDATER ET CONSTITUER SON DOSSIER D'INSCRIPTION	Ma formation se prépare en 2 ans, dois-je remplir un dossier d'inscription chaque année ?	Oui, le dossier est identique à celui transmis pour une 1ère inscription
	Je réside à l'Etranger et je n'ai pas d'assurance responsabilité civile, est-ce obligatoire ?	Oui, vous pouvez en contracter une auprès d'un organisme d'assurance privé (établissements bancaires ou assureurs)
EFFECTUER SON INSCRIPTION ADMINISTRATIVE	L'application d'inscription ne m'a pas attribué de n°étudiant...	Vous n'êtes pas allé(e) jusqu'au bout de la démarche d'inscription.
	Je ne parviens pas à accéder à la plateforme d'inscription.	Les démarches d'inscription doivent être faites sur un ordinateur. Nous vous conseillons de changer de navigateur en cas de problème.
CONTRACTUALISER SON ACTION DE FORMATION	Où puis-je télécharger l'attestation de paiement des Droits d'inscription ?	<ul style="list-style-type: none"> o Se connecter à votre intranet o Accéder à votre dossier étudiant o Télécharger votre justificatif de paiement

IMPORTANT : Le département de Formation Continue de l'UFR Simone Veil Santé de l'UVSQ se tient à votre disposition pour toutes vos questions administratives : fc-medecine@uvsq.fr

Les informations relatives au contenu et à l'organisation des cours sont disponibles sur le site internet [Formation continue en médecine - UFR Simone Veil – santé \(uvsq.fr\)](http://Formation%20continue%20en%20m%C3%A9decine%20-%20UFR%20Simone%20Veil%20-%20sant%C3%A9%20(uvsq.fr))

